



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
[TRACCIA PASSIBILE DI MODIFICHE NON SOSTANZIALI]

“Servizio di rendicontazione e relativo monitoraggio economico-finanziario sui progetti in corso al CRS4 per il periodo di tre anni”

CRS4 Srl Uninomiale: Edificio 1 del Parco Scientifico e Tecnologico, Località Piscina Manna 09010 Pula (CA), C.F. e P.IVA 01983460922.

Tel. 070 9250 1 – fax 070 9250 216 – e-mail ufficioacquisti@crs4.it – PEC crs4ufficioacquisti@legalmail.it

Per informazioni:

Michela Casula – Tel. 070 9250 256 – e-mail michela.casula@crs4.it

Responsabile del procedimento:

Alessandro Milletti – Tel. 070 9250 1 – e-mail alessandro.milletti@crs4.it

SOMMARIO

ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 2. TIPO DI APPALTO.....	4
ART. 3. IMPORTO DELL'APPALTO.....	4
ART. 4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.	5
ART. 5. ANOMALIA DELL'OFFERTA.....	5
ART. 6. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	5
ART. 7. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	6
ART. 8. STIPULA DEL CONTRATTO.....	6
ART. 9. ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	6
ART. 10. DURATA DEL SERVIZIO.....	6
ART. 11. ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE.....	7
ART. 12. ONERI PER IL CRS4.....	7
ART. 13. VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL'APPALTO.....	7
ART. 14. PENALI.....	7
ART. 15. RAPPORTI CONTRATTUALI.....	8
ART. 16. RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO CON TERZI.....	8
ART. 17. CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	8
ART. 18. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	9
ART. 19. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI.....	9
ART. 20. RISOLUZIONE E RECESSO.....	10
ART. 21. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.....	10
ART. 22. SUBAPPALTO.....	10
ART. 23. FORO COMPETENTE.....	10
ART. 24. OBBLIGO DI OSSERVANZA DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE E CONTROLLO, DEL CODICE ETICO DEL CRS4 E DEL PATTO DI INTEGRITÀ.....	10
ART. 25. INFORMATIVA PRIVACY.....	10
ART. 26. COMUNICAZIONI.....	11
ART. 27. NORME DI RINVIO.....	11
ART. 28. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE E COMUNICAZIONI.....	11

ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente affidamento, avviato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n. 50 del 2016, è l'affidamento del **“Servizio di rendicontazione e relativo monitoraggio economico-finanziario sui Progetti in corso al CRS4 per il periodo di 3 (tre) anni”**, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto o dell'effettuazione dell'ordine da parte del CRS4, così come dettagliatamente descritto nel documento contenente l'elenco dei progetti da rendicontare, il loro costo totale e le relative scadenze (Allegato 1).

In particolare, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di garantire le seguenti prestazioni, che vengono di seguito descritte in via esemplificativa ma non esaustiva:

a. Rendicontazione e predisposizione dei report di progetto.

Tale prestazione comprenderà la rendicontazione economica di progetto verificando la conformità della documentazione ai requisiti richiesti nel Bando di Progetto, nelle regole di rendicontazione e nel contratto, per tutte le rendicontazioni relative ai progetti descritti nel documento (Allegato 1) e previste nel corso del progetto. A tal fine, l'affidatario del servizio dovrà acquisire presso gli uffici del CRS4 copia della documentazione utile alla compilazione dei report richiesti per poter effettuare la compilazione della modulistica richiesta.

b. Verifica della congruità e ammissibilità della spesa rispetto alle regole di rendicontazione dei singoli progetti, controllo del budget di progetto e rilevazione delle criticità/scostamenti dal budget presentato.

Con tale attività si effettuerà il controllo dei livelli di spesa, l'aggiornamento costante del budget per voci di spesa nell'ambito dei progetti e l'attivazione degli eventuali correttivi.

c. Partecipazione agli incontri di partenariato.

Tale attività sarà svolta, qualora sia ritenuta necessaria dal CRS4, per la verifica amministrativa dei progetti (monitoraggio, gestione e rendicontazione economico-finanziaria).

d. Attività di controllo, di archiviazione e conservazione della documentazione tecnica e amministrativa, al fine della verifica da parte degli organi competenti.

Tale servizio dovrà prevedere le attività di verifica della documentazione di progetto e le attività di archiviazione conformemente a quanto richiesto nel bando di progetto, nel contratto, nonché nelle regole di rendicontazione, al fine di facilitarne la verifica da parte degli organi competenti.

e. Partecipazione alle visite di verifica e di controllo ispettivo da parte degli organi competenti.

Si precisa che tali controlli ispettivi potranno esseri svolti successivamente alla scadenza dell'affidamento del servizio in oggetto.

L'Aggiudicatario, ai fini dell'espletamento del servizio, si impegna ad eseguire correttamente le attività sopra indicate, anche al fine di consentire il rispetto delle tempistiche previste dai progetti, conformemente a quanto richiesto nel bando di progetto, nel contratto, nonché nelle regole di rendicontazione, rispondendo in caso contrario per i danni che dovessero derivare al CRS4.

Al fine di consentire la corretta esecuzione del servizio, il CRS4 provvederà a comunicare all'affidatario eventuali variazioni dei termini di scadenza delle rendicontazioni.

ART. 2. TIPO DI APPALTO

Il presente appalto è regolato dalle norme del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, dal decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. e, per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, dal Codice Civile.

ART. 3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo massimo presunto stimato del presente appalto per l'affidamento del servizio, previsto per 3 (tre) anni di durata contrattuale, è pari a **€ 38.000,00 (euro trentottomila/00), oltre I.V.A..**

Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, si precisa che l'importo degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza è pari a zero, trattandosi di un servizio di natura intellettuale, coerentemente con il disposto di cui alla Determinazione del 5 marzo 2008 n. 3/2008 dell'AVCP.

Nell'importo di affidamento del servizio si intendono inclusi tutti gli oneri fiscali (esclusa IVA), previdenziali e di ogni altro tipo, per lo svolgimento del servizio. Sono altresì incluse tutte le spese, ivi comprese le spese di viaggio sostenute dall'aggiudicatario per effettuare i trasferimenti verso la sede del CRS4, quelle necessarie per la fornitura dei materiali di consumo, le spese accessorie relative alla tecnologia (banche dati, software, ecc.), le spese necessarie per i servizi di segreteria, di comunicazione, nonché di archiviazione documentale e quanto altro occorrente per dare il tutto compiuto, nei modi stabiliti a regola d'arte.

Sono invece escluse dall'importo dell'affidamento le spese per eventuali viaggi, necessari per gli incontri di partenariato, che si rendessero necessari per la corretta esecuzione del servizio. Tali spese, se sostenute, previa autorizzazione, devono essere debitamente giustificate.

L'assunzione del servizio comporta la perfetta conoscenza, da parte del soggetto aggiudicatario, di tutte le condizioni e le norme che regolano le attività di rendicontazione dei progetti che possano aver influito sul giudizio del concorrente circa la convenienza di eseguire il servizio.

L'importo complessivo dell'appalto si intende fisso ed invariabile nel corso di validità del contratto, salvo quanto previsto dall'articolo 106 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

L'Appaltatore ha l'obbligo di attenersi alle prescrizioni imposte da tutti i documenti contrattuali.

ART. 4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.

La scelta del contraente della presente procedura, avviata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n. 50 del 2016, viene effettuata con l'utilizzo del **criterio del minor prezzo**, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera c) del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il CRS4 non intende vincolarsi in alcun modo all'affidamento del servizio in oggetto ma, trattandosi di indagine di mercato, finalizzata all'eventuale affidamento diretto di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n. 50 del 2016, intende individuare la migliore offerta alla quale far riferimento qualora decida di procedere all'affidamento.

Il CRS4 si riserva, inoltre, il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ovvero per motivi di pubblico interesse o per necessità di ordine finanziario.

Saranno esclusi i concorrenti che presenteranno:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del SERVIZIO specificate nel presente documento;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte presentate in modalità difforme alle indicazioni del presente documento;
- offerte considerate non congrue.

Con la trasmissione dell'offerta si intendono accettate tutte le condizioni d'appalto riportate nel presente Capitolato [...]

Il CRS4 si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, ovvero di escludere le offerte che propongono componenti non giudicati conformi alle specifiche stabilite dal CRS4.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il CRS4 non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto.

ART. 5. ANOMALIA DELL'OFFERTA

[...]

ART. 6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

[...]

ART. 7. DOCUMENTAZIONE DI GARA

[...]

ART. 8. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà formalizzato con apposita comunicazione ed emissione di ordine relativo in seguito alle verifiche di post-aggiudicazione. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto di appalto in questione, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale carico dell'Aggiudicatario.

[...]

ART. 9. ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La natura del servizio richiesto presuppone una stretta collaborazione tra il soggetto aggiudicatario e la stazione appaltante.

Le prestazioni dovranno essere svolte presso locali e/o uffici messi a disposizione dal soggetto aggiudicatario, salvo esigenze operative per cui si richiede la presenza presso gli uffici della stazione appaltante.

In particolare, il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la sua presenza, qualora necessaria, presso la sede del CRS4, ove è conservata tutta la documentazione inerente i progetti.

L'Appaltatore dovrà garantire la regolare esecuzione del servizio nel rispetto della normativa vigente in materia e dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel bando di ciascun progetto, nel contratto, nelle regole di rendicontazione, nonché nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nel documento Allegato 1.

Si specifica che la documentazione inerente il servizio dovrà essere redatta in lingua italiana.

L'Appaltatore non può sospendere l'esecuzione dell'appalto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il CRS4. L'eventuale sospensione per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce grave inadempimento contrattuale, determinando, conseguentemente, la risoluzione del contratto per inadempimento, l'addebito di ogni costo e onere derivante dal rinnovo della procedura d'appalto di cui si tratta.

ART. 10. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è prevista per il periodo di 3 (tre) anni decorrenti dalla data della sottoscrizione del contratto o dell'effettuazione dell'ordine da parte del CRS4.

Nell'esecuzione del servizio l'operatore economico è tenuto a rispettare tutte le norme e le prescrizioni vigenti in materia.

I Progetti in corso al CRS4, oggetto dell'affidamento del servizio di rendicontazione, il loro costo totale e le relative scadenze sono dettagliatamente descritti nel documento allegato (Allegato 1).

Il numero dei rendiconti da presentare per i progetti previsti nell'Allegato 1 deve essere individuato conformemente a quanto previsto per ogni singolo progetto di ricerca finanziato.

L'affidatario, ai fini dell'espletamento del servizio, si impegna ad eseguire correttamente le attività sopra indicate anche al fine di consentire il rispetto delle tempistiche previste dai progetti e delle relative regole di rendicontazione.

Al fine di consentire la corretta esecuzione del servizio, il CRS4 provvederà a comunicare all'affidatario eventuali variazioni dei termini di scadenza progettuali a cui il soggetto aggiudicatario dovrà adeguarsi per l'espletamento del servizio di rendicontazione.

Le tempistiche di consegna dei rendiconti al CRS4 verranno concordate di volta in volta tra le parti.

Qualora ci siano dei controlli e delle verifiche da parte degli organi ispettivi, il CRS4 chiederà la collaborazione e l'assistenza del soggetto aggiudicatario, che si obbliga a prestarla, anche partecipando alle relative visite ispettive, sia nel caso in cui tali controlli e tali visite si svolgano durante il corso dell'affidamento del servizio in oggetto, sia nel caso in cui si svolgano successivamente alla sua scadenza, rispondendo in caso contrario per i danni arrecati al CRS4.

ART. 11. ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si obbliga a garantire la regolare esecuzione del servizio, secondo i tempi richiesti e le esigenze manifestate dal CRS4, nel rispetto di ogni adempimento e obbligo derivante dalla normativa vigente in materia, dal bando di ciascun progetto, dal contratto, dalle regole di rendicontazione, nonché dal presente Capitolato Speciale d'Appalto. [...]

E' responsabile della corretta esecuzione del servizio fino alla completa esecuzione delle prestazioni richieste.

E', altresì, responsabile nei confronti del CRS4 qualora, in seguito alle visite di verifica e di controllo ispettivo da parte degli organi competenti, svolte anche successivamente alla scadenza dell'affidamento del servizio, non venga riconosciuto il finanziamento a favore del CRS4 per riscontrate inadempienze e negligenze nella esecuzione del servizio di rendicontazione in oggetto.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e trattamento dei dati personali e sensibili, in tutte le occasioni per le quali sarà applicabile nello svolgimento dell'incarico.

E' fatto assoluto divieto al soggetto aggiudicatario di utilizzare, divulgare o consegnare a terzi direttamente o indirettamente, i documenti e le informazioni ricevute dal CRS4, e/o copia degli elaborati digitali e cartacei prodotti durante le varie fasi previste per lo svolgimento del servizio.

ART. 12. ONERI PER IL CRS4

Il CRS4 si impegna a consegnare all'Appaltatore tutta la documentazione, conservata presso la propria sede, inerente i progetti e necessaria per lo svolgimento del servizio.

ART. 13. VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL'APPALTO

[...]

ART. 14. PENALI

[...]

ART. 15. RAPPORTI CONTRATTUALI

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le norme indicate e richiamate nei documenti dell'appalto e negli ulteriori allegati. In fase di offerta non sono ammesse richieste di deroga, clausole o comunque proposte di condizioni diverse o limitazioni.

Nel caso in cui l'Appaltatore riscontri qualche errore o discordanza tra i documenti d'appalto e quelli contrattuali, lo stesso deve informare immediatamente il CRS4 perché questi si pronunci sull'esatta interpretazione. L'interpretazione del CRS4 ha valore definitivo.

L'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio in argomento anche quando eventuali imperizie derivassero dal fatto di non aver richiesto tempestivamente istruzioni e/o chiarimenti necessari in merito ai documenti contrattuali.

Nell'ipotesi di **DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)** dell'aggiudicatario avente esito negativo si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

ART. 16. RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO CON TERZI

Il CRS4 è esonerato da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'appaltatore, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

ART. 17. CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo complessivo e omnicomprensivo spettante all'aggiudicatario, sempre che l'appalto sia stato regolarmente ed interamente eseguito e verificato con esito positivo, sarà conforme e corrispondente alle condizioni economiche ed ai prezzi proposti nell'offerta economica e, comunque, nel contratto.

Il predetto corrispettivo sarà considerato fisso ed invariabile, nonché sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto ed adempimento delle modalità, delle prescrizioni e delle specifiche indicate nel presente documento, nell'Offerta presentata e, comunque, nel contratto.

Tutte le spese ed oneri derivanti all'aggiudicatario per la corretta esecuzione del contratto, saranno considerati remunerati dal prezzo offerto. Il corrispettivo sarà pertanto determinato dall'aggiudicatario, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime e comprensivo di ogni relativo rischio.

Il corrispettivo del servizio dovrà essere fatturato secondo le scadenze di seguito indicate:

- il 25% dell'importo offerto al termine del terzo mese decorrente dalla stipula del contratto o dall'effettuazione dell'ordine da parte del CRS4;
- l'ulteriore 25% dell'importo offerto al termine del primo anno decorrente dalla stipula del contratto o dall'effettuazione dell'ordine da parte del CRS4;
- l'ulteriore 25% dell'importo offerto al termine del secondo anno decorrente dalla stipula del contratto o dall'effettuazione dell'ordine da parte del CRS4;
- saldo del 25% dell'importo offerto al termine del terzo anno decorrente dalla stipula del contratto o dall'effettuazione dell'ordine da parte del CRS4, o, nel caso di eventuali variazioni dei termini di scadenza delle rendicontazioni, alla conclusione della esecuzione del servizio.

I pagamenti saranno liquidati, entro 30 giorni dal ricevimento da parte del CRS4 di regolari fatture, sempre che l'appalto sia stato regolarmente ed interamente eseguito e verificato con esito positivo.

Il pagamento del corrispettivo sarà, altresì, subordinato alla verifica con esito positivo del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) che attesti che l'Appaltatore è in regola con i pagamenti previdenziali.

Si comunica che, poiché il CRS4 è annoverato fra i soggetti che costituiscono il settore istituzionale delle amministrazioni pubbliche individuate dall'ISTAT, può ricevere esclusivamente fatture elettroniche per il tramite dello SDI, Sistema di Interscambio.

Il codice ufficio del CRS4 per la trasmissione delle fatture stesse è: UFECZH.

Le fatture dovranno essere così intestate: "CRS4 S.r.l. Uninominale, P.I.V.A. 01983460922, sede legale Località Piscina Manna, Edificio 1, 09010 Pula". Le stesse devono recare il chiaro riferimento alla presente procedura ed indicare il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) [...], l'oggetto del contratto, il numero d'ordine di riferimento che sarà comunicato in seguito all'affidamento.

Resta inteso che i termini di pagamento verranno sospesi nel caso vengano contestate all'Appaltatore inadempienze nell'esecuzione del servizio che abbiano comportato l'applicazione delle penali di cui all'articolo 14.

ART. 18. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati sensibili e le informazioni riservate di cui verrà in possesso e, comunque, a conoscenza, impegnandosi a non divulgarli e a non farne uso alcuno per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del contratto.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza sopra indicati. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il CRS4 ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, salvo il risarcimento del danni che tale mancata osservanza abbia cagionato.

ART. 19. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

[...]

ART. 20. RISOLUZIONE E RECESSO

[...]

ART. 21. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del decreto legislativo n. 50 del 2016.

ART. 22. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto di nessuna prestazione contrattuale.

ART. 23. FORO COMPETENTE

[...]

ART. 24. OBBLIGO DI OSSERVANZA DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE E CONTROLLO, DEL CODICE ETICO DEL CRS4 E DEL PATTO DI INTEGRITA'

[...]

ART. 25. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, eseguito con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in riferimento al presente avviso potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, per ragioni di pubblicità e trasparenza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di istruire la procedura di affidamento.

I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del CRS4, nonché a Sardegna Ricerche e alla Regione Autonoma della Sardegna.

I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR, gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la

rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il CRS4 con sede in Pula, Località Piscina Manna, Edificio 1, PEC crs4@legalmail.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) potrà essere contattato all'indirizzo email: dpo@crs4.it.

Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

ART. 26. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato.

Eventuali modifiche dell'indirizzo pec o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate.

ART. 27. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa vigente in materia di appalti pubblici.

ART. 28. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE E COMUNICAZIONI

CRS4 Srl Uninomiale: Edificio 1 del Parco Scientifico e Tecnologico, Località Piscina Manna 09010 Pula (CA), C.F. e P.IVA 01983460922.

Tel. 070 9250 1 – fax 070 9250 216 – e-mail ufficioacquisti@crs4.it – PEC crs4ufficioacquisti@legalmail.it

Per informazioni:

Michela Casula – Tel. 070 9250 256 – e-mail michela.casula@crs4.it

Responsabile del procedimento:

Alessandro Milletti – Tel. 070 9250 1 – e-mail alessandro.milletti@crs4.it