

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA B, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50 DEL 2016, DA ESPLETARSI MEDIANTE RDO SU SARDEGNACAT, FINALIZZATA AD INDIVIDUARE OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI PULIZIA GIORNALIERA E PERIODICA DEGLI UFFICI, DEGLI SPAZI COMUNI E DELL'AUTORIMESSA DEL CRS4 PER UN PERIODO DI 24 MESI", DA SVOLGERSI PRESSO L'EDIFICIO 1, LOCALITÀ PISCINA MANNA, PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO DELLA SARDEGNA, IN PULA (CA).**

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSO** che il CRS4 S.r.l. Uninomiale, con sede legale e operativa in Pula, Località Piscina Manna, Edificio 1, intende procedere all'affidamento del **"Servizio di pulizia giornaliera e periodica degli uffici, degli spazi comuni e dell'autorimessa del CRS4 per un periodo di 24 mesi"** mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b), del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione, mediante invito a presentare un'offerta, di 5 (cinque) operatori economici, laddove sussistano, individuati attraverso la piattaforma SardegnaCat.

**DATO ATTO** che tale procedura è disciplinata esclusivamente dalle disposizioni richiamate nello stesso articolo 36, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione, così come individuati negli articoli 29 e 30 del medesimo decreto legislativo n. 50 del 2016.

**RITENUTO** di procedere, con il presente avviso, all'esperimento di apposita indagine di mercato, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi sopra indicati, idonei operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l'affidamento inerente la fornitura in oggetto.

**CONSIDERATO** che la procedura sarà espletata mediante ricorso allo strumento della Richiesta di Offerta (RdO) nella piattaforma SardegnaCat, strumento di e-procurement che la Centrale regionale di committenza mette a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni e degli Enti Locali dell'intero territorio regionale per l'acquisto di beni e servizi.

**DATO ATTO** che l'indagine di mercato di cui al presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale del CRS4, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione "Bandi di gara e contratti" – "Bandi, inviti, avvisi e indagini di mercato", ha lo scopo di favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, mediante acquisizione di espressa manifestazione di interesse da parte degli stessi ad essere invitati a presentare offerta.

## **AVVISA**

gli operatori economici interessati a concorrere, e aventi i titoli indicati di seguito, a trasmettere propria manifestazione d'interesse secondo le modalità sotto riportate:

### **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del **"Servizio di pulizia giornaliera e periodica degli uffici, degli spazi comuni e dell'autorimessa del CRS4 per un periodo di 24 mesi"**.

Il servizio da affidare comprende le attività di pulizia e sanificazione dei locali del CRS4 come meglio descritto nell'allegata Scheda Tecnica – Allegato A, cui si dovrà fare riferimento per ogni ulteriore dettaglio. La scheda tecnica, salvo modifiche non sostanziali e di mero dettaglio, sarà alla base della successiva procedura negoziata che sarà attivata tramite apposita Richiesta di Offerta sul portale SardegnaCat.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria ed organica, a cura del medesimo operatore, imposta sia dalle caratteristiche del servizio sia dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni.

Il presente avviso pertanto non costituisce un'offerta contrattuale e non risulta vincolante per il CRS4, ma è finalizzata a reperire sul mercato gli operatori da invitare alla successiva fase di gara.

Ai fini della presentazione dell'offerta, le condizioni contrattuali ed esecutive del servizio dovranno rispettare quanto previsto nelle Condizioni Particolari di Contratto e RdO.

## **2. IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo presunto dell'appalto è stimato in complessivi € 120.000,00 (euro centoventimila/00) oltre IVA, di cui:

- oneri della sicurezza scaturenti dalla valutazione dei rischi interferenziali non soggetti a ribasso sono pari a € 1.700,00 (euro millesettecento/00), oltre IVA;
- importo a base di gara soggetto a ribasso d'asta è stimato in € 118.300,00 (euro centodiciottomilatrecento/00) oltre I.V.A.

## **3. LUOGO E TEMPI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il luogo di esecuzione del servizio è presso la sede del legale ed operativa del CRS4 Srl Uninomiale in Pula, Località Piscina Manna, Edificio 1.

La durata stimata del servizio è di 24 mesi.

## **4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Saranno ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio in oggetto tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, che risultino **abilitati al sistema di SardegnaCat** alla categoria "AL23AC - Servizi di pulizia di uffici, scuole e apparecchiature per ufficio" alla data di inoltro della RdO e che manifestino interesse al presente avviso.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese si applicano le disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, per i consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto.

Gli operatori interessati, a pena di esclusione, dovranno trovarsi nelle seguenti condizioni:

### **1. Requisiti di ordine generale**

- non si trovino in alcuna delle situazioni che configurino motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di pubblici contratti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- non devono sussistere cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- non devono sussistere le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

2. Requisiti di ordine speciale

- siano abilitati sul portale SardegnaCat alla categoria “AL23AC - Servizi di pulizia di uffici, scuole e apparecchiature per ufficio” alla data di inoltro della RdO.

3. Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerenti e comunque relative a quella oggetto di gara, nonché possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità (art. 83 comma 1, lett a e comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016).

4. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- essere stati affidatari nel biennio 2017/2018 di almeno 1 servizio riconducibile al servizio di pulizia immobili. L'importo complessivo del servizio dovrà essere almeno pari o superiore all'importo della presente procedura (euro 120.000,00). Detto importo si considera al netto di I.V.A. ma comprensivo degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali. In fase di RDO verrà richiesto l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, prestati negli ultimi due anni conclusi, con indicazione degli importi, delle date e dei committenti. Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e non incorsi in alcuna risoluzione anticipata (art. 83 comma 1, lett c e commi 6-7 del DLgs n. 50/2016)
- possesso della certificazione aziendale per i Sistemi di Gestione della qualità relativa al servizio di pulizie, conforme ad una norma tecnica della serie ISO 9001:2008 (*La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata*);
- possesso della certificazione aziendale per i Sistemi di Gestione Ambientali, attestante l'adozione di un sistema di gestione ambientale conforme ad una norma tecnica riconosciuta (EMAS o ISO 14001), così come prescritto dai criteri minimi ambientali definiti con decreto del Ministero dell'Ambiente 24/05/2012, resi obbligatori dalla L. 221/2015 in vigore dal 01/02/2016 (*La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato*);
- utilizzo di prodotti e detersivi che rispettano le specifiche tecniche previste ai punti 5.3 e 6.1 dell'allegato al Decreto ministeriale 24 maggio 2012 recante “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene” (cd. **C.A.M.**). La ditta partecipante alla gara deve allegare l'elenco dei prodotti che intende utilizzare, da cui si evince il rispetto dei C.A.M. con le modalità prescritte dal citato decreto ministeriale.

Gli Operatori economici potranno dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 il possesso dei suddetti requisiti avvalendosi del Modulo di Manifestazione di Interesse “Allegato B” unito al presente avviso.

*\* Resta inteso che la manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in questione che, invece dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato e accertati dalla Stazione appaltante, secondo le disposizioni di legge, in occasione della successiva procedura di affidamento.*

## 5. CLAUSOLE SOCIALI

Ai sensi dell'articolo 50 del Codice dei contratti pubblici le stazioni appaltanti inseriscono specifiche clausole volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato.

L'oggetto del presente appalto comprende prestazioni afferenti ad attività assoggettate all'obbligo di previsione della clausola sociale, in quanto inerente servizi ad alta intensità di manodopera.

La clausola sociale, salvo diversa previsione della contrattazione collettiva, non si applica al personale utilizzato, nel contratto cessato, da parte delle imprese subappaltatrici.

L'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assuntore. Tale principio è applicabile a prescindere dalla fonte che regola l'obbligo di inserimento della clausola sociale (contratto collettivo, Codice dei contratti pubblici).

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale, si considera di regola il personale dell'impresa uscente calcolato come media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento.

Allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati del personale da assorbire, il CRS4 indicherà in sede di gara gli elementi rilevanti per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale, in particolare i dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione, quali: numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente.

È fatto salvo il diritto dei concorrenti di richiedere, in modo analitico, al CRS4 i dati ulteriori ritenuti necessari per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale. Qualora il CRS4 non fosse in possesso dei dati richiesti, provvederà a richiederli all'operatore uscente, prestando particolare attenzione all'anonimato delle richieste pervenute, e a renderli noti a tutti i potenziali concorrenti.

Il CRS4 richiederà nella documentazione di gara che il concorrente alleggi all'offerta un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale per la quale si impone l'esclusione dalla gara. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte del CRS4 durante l'esecuzione del contratto.

## **6. PROCEDURA DI GARA**

Successivamente all'indagine di mercato, la stazione appaltante svolgerà una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, invitando alla negoziazione un numero massimo di 5 operatori economici, se sussistono aspiranti idonei in tale numero. Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a 5 (cinque) la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento sorteggiando nella categoria merceologica "AL23AC - Servizi di pulizia di uffici, scuole e apparecchiature per ufficio" alla data di inoltro della RdO" gli ulteriori concorrenti da invitare al fine del raggiungimento del numero minimo di concorrenti previsto per legge (almeno 5 concorrenti da invitare). Qualora le manifestazioni di interesse pervenute ed ammesse siano superiori a 5 (cinque), i soggetti da invitare verranno scelti mediante sorteggio che verrà effettuato tramite la piattaforma telematica SardegnaCat. L'estrazione a sorte degli operatori economici da invitare a gara, avverrà in maniera tale da garantire il riserbo in ordine all'identità degli stessi, con possibilità di accedere all'elenco dei soggetti che hanno manifestato interesse, nonché di quelli estratti ed invitati a gara, soltanto dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

## 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a, del Codice dei Contratti Pubblici.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- Offerta tecnica: 70 punti
- Offerta economica: 30 punti

Per maggiori dettagli sugli elementi oggetto di valutazione ed i relativi punteggi si veda l'“Allegato A”. Si specifica che in questa prima fase gli operatori economici NON dovranno presentare alcuna offerta, né effettuare il sopralluogo, ma solo inviare una manifestazione di interesse a partecipare alla gara.

## 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse e la richiesta di partecipazione dovrà essere inviata utilizzando il modulo Allegato B, predisposto dal CRS4, compilato in ogni sua parte, e riportato in allegato al presente avviso. La stessa deve essere sottoscritta con firma autografa dal rappresentante legale, con allegata una copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, o in alternativa, firmata digitalmente.

La suddetta richiesta deve essere trasmessa **entro le ore 13:00 del 24/04/2019 esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [crs4ufficioacquisti@legalmail.it](mailto:crs4ufficioacquisti@legalmail.it)**, con indicazione nell'oggetto della seguente dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA GIORNALIERA E PERIODICA DEGLI UFFICI, DEGLI SPAZI COMUNI E DELL’AUTORIMESSA DEL CRS4 PER UN PERIODO DI 24 MESI”**.

L'invio e la ricezione tempestiva dell'istanza è a esclusiva responsabilità del mittente.

Non verranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse che:

- a) pervengano oltre il termine stabilito;
- b) riportino informazioni parziali o non comprensibili;
- c) contengano indicazioni, anche indirette, sull'offerta economica;
- d) non siano sottoscritte;
- e) non siano accompagnate dalla copia del documento d'identità in corso di validità, ove la sottoscrizione avvenga con firma autografa.

In esito all'indagine di mercato di cui al presente avviso, il CRS4 procederà a trasmettere richiesta d'offerta agli Operatori che abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse secondo le modalità sopra descritte, allestendo apposita Richiesta di Offerta nell'ambito della piattaforma telematica di SardegnaCat.

**L'abilitazione alla piattaforma SardegnaCat è pertanto condizione necessaria per essere invitati a presentare l'offerta.**

Il CRS4 si riserva fin d'ora la facoltà di attivare la procedura di Richiesta di Offerta anche in presenza di nessuna manifestazione di interesse.

## 9. SOPRALLUOGO

Si evidenzia che in fase di successiva negoziazione sarà previsto il sopralluogo obbligatorio assistito. Ai sensi dell'art. 43 della Legge Regionale n. 8/2018, *“nel sopralluogo assistito dal rappresentante della stazione appaltante l'obbligo in capo all'operatore economico si intende assolto quando*

*interviene il rappresentante legale dello stesso o un suo direttore tecnico o altri soggetti diversi dal rappresentante legale o direttore tecnico, purché dipendenti del concorrente”.*

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali, eseguito con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in riferimento alla presente procedura potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, per ragioni di pubblicità e trasparenza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di istruire la procedura di designazione. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del CRS4, nonché a Sardegna Ricerche e alla Regione Autonoma della Sardegna. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il CRS4 srl con sede in Pula, Loc. Piscina Manna – Edificio 1, PEC [crs4@legalmail.it](mailto:crs4@legalmail.it). Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) potrà essere contattato all'indirizzo email: [dpo@crs4.it](mailto:dpo@crs4.it) oppure al numero di telefono: 070 9250 1. Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara pubblica, né proposta contrattuale, ma è finalizzato unicamente ad esperire un'indagine di mercato e, pertanto, non vincola in alcun modo il CRS4 che, in qualunque momento potrà interrompere la presente procedura ed intraprenderne delle altre, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Resta altresì inteso che l'istanza di manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento della procedura che invece dovranno essere accertati dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Pula, 05/04/2019

Il Responsabile del Procedimento  
Alessandro Milletti

### **Allegati:**

- Scheda Tecnica – Allegato A
- Modulo di Manifestazione di Interesse – Allegato B

“SERVIZIO DI PULIZIA GIORNALIERA E PERIODICA DEGLI UFFICI, DEGLI SPAZI COMUNI E DELL’AUTORIMESSA DEL CRS4 PER UN PERIODO DI 24 MESI”, DA SVOLGERSI PRESSO L’EDIFICIO 1, LOCALITÀ PISCINA MANNA, PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO DELLA SARDEGNA, IN PULA (CA).

## SCHEDA TECNICA

### Art. 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente procedura di gara ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia giornaliera e periodica, da eseguirsi a regola d’arte e in modo da non danneggiare le superfici e gli oggetti esistenti nei locali da pulire, nei locali del CRS4, siti presso le aree dell’Edificio 1, situato nel Parco Scientifico e Tecnologico della Sardegna, a Pula, nella Località Piscina Manna, che vengono di seguito indicati:

**Edificio n. 1:** Superficie Complessiva utile da pulire: mq 4436 circa.

Le metrature e le tipologie dei locali riportate nella seguente tabella sono da ritenersi indicative ai fini della presentazione dell’offerta per il servizio di pulizia in appalto. In ogni caso, i concorrenti, nella presentazione delle proprie offerte, dovranno considerare tutte le prestazioni richieste nella presente Scheda Tecnica e dovranno riferirsi a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali).

EDIFICIO 1		
Piano seminterrato		
Tipologia Locale	Superficie (mq)	Tipologia pavimento
Autorimessa	3479	Cemento liscio
Piano terra		
Tipologia Locale	Superficie (mq)	Tipologia pavimento
<b>BLOCCO H</b>		
Hall di ingresso	122	Granito
CED	180	Pavimento flottante
Deposito	43	Pavimento flottante
Docce	43	Piastrelle monocottura
Ufficio	44	Pavimento flottante
Laboratorio (VISION LAB)	33	Pavimento flottante
Ufficio	78	Pavimento flottante
Disimpegno	67	Pavimento flottante
<b>BLOCCO A</b>		
Zona uffici e disimpegni	227	Pavimento flottante
Zona servizi igienici	21	Piastrelle monocottura
Blocco scala e Ascensore	25	Granito

<b>BLOCCO B</b>		
Zona uffici e disimpegni	190	Pavimento flottante
Zona servizi igienici	25	Piastrelle monocottura
Blocco scala e Ascensore	25	Granito
<b>BLOCCO C</b>		
Zona uffici e disimpegni	190	Pavimento flottante
Zona servizi igienici	25	Piastrelle monocottura
Blocco scala e Ascensore	25	Granito
<b>BLOCCO D</b>		
Zona uffici e disimpegni	190	Pavimento flottante
Zona servizi igienici	25	Piastrelle monocottura
Ufficio e corpo scala	67	Pavimento flottante
<b>BLOCCO F</b>		
Zona uffici e disimpegni	227	Pavimento flottante
Zona servizi igienici	21	Piastrelle monocottura
Blocco scala e Ascensore	25	Granito
<b>BLOCCO G</b>		
Zona uffici e disimpegni	198	Pavimento flottante
Zona servizi igienici	25	Piastrelle monocottura
Blocco scala e Ascensore	25	Granito
<b>BLOCCO I</b>		
Zona uffici e disimpegni	198	Pavimento flottante
Blocco scala e Ascensore	25	Granito
<b>Piano primo</b>		
<b>Tipologia Locale</b>	<b>Superficie (mq)</b>	<b>Tipologia pavimento</b>
<b>BLOCCO H</b>		
Ingresso	120	Pavimento flottante
Laboratori	78x4	Pavimento flottante
Laboratori	45x2	Pavimento flottante
Disimpegno	100	Pavimento flottante
<b>BLOCCO A</b>		
Zona uffici e disimpegni	227	Pavimento flottante
Zona servizi igienici	21	Piastrelle monocottura
Blocco scala e Ascensore	25	Granito
<b>BLOCCO B</b>		
Zona uffici e disimpegni	190	Pavimento flottante
Zona servizi igienici	25	Piastrelle monocottura
Blocco scala e Ascensore	25	Granito
<b>BLOCCO C</b>		
Zona uffici e disimpegni	190	Pavimento flottante

Zona servizi igienici	25	Piastrelle monocottura
Blocco scala e Ascensore	25	Granito
<b>BLOCCO D</b>		
Zona uffici e disimpegni	190	Pavimento flottante
Zona servizi igienici	25	Piastrelle monocottura
Disimpegno e Blocco scala	67	Granito
<b>BLOCCO F</b>		
Zona uffici e disimpegni	227	Pavimento flottante
Zona servizi igienici	21	Piastrelle monocottura
Blocco scala e Ascensore	25	Granito
<b>BLOCCO G</b>		
Zona uffici e disimpegni	92	Pavimento flottante
Zona servizi igienici	25	Piastrelle monocottura

Per fornire un quadro sommario della articolazione edilizia della struttura in cui dovrà essere svolto il servizio, si allegano le planimetrie generali del piano autorimessa seminterrato, del piano terra e del primo piano.

Il sopralluogo, previsto obbligatorio per i soli ammessi alla fase di gara, sarà adeguato ad una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, funzionale alla miglior valutazione delle attività e del servizio da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta tecnica.

## **Art. 2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti nel rispetto delle regole dell'arte e garantire costantemente uno standard qualitativo di tipo ottimale degli ambienti, degli arredi e di quant'altro compreso nell'appalto.

In particolare, il servizio di pulizia dovrà assicurare il raggiungimento dei seguenti fini:

- mantenere un livello igienico sanitario ottimale dell'ambiente;
- mantenere integro l'aspetto estetico e ambientale dei locali e delle aree;
- salvaguardare l'integrità delle superfici sottoposte alla pulizia e alla manutenzione delle aree;
- provvedere alla raccolta e trasporto dei rifiuti che dovranno essere differenziati.

**La ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle normative vigenti.**

**I locali dovranno risultare perfettamente puliti all'inizio dell'orario di lavoro.**

Il servizio dovrà essere costituito da prestazioni quotidiane e prestazioni periodiche, secondo quanto di seguito indicato nel dettaglio.

Si specifica che la pulizia concerne i pavimenti di qualsiasi genere e tipo (granito, piastrelle monocottura, pavimenti flottanti in materiale sintetico, etc.), muri rasati a gesso, a intonaco civile e piastrellato, studi, uffici, servizi igienici, corridoi, pianerottoli, scale, ingressi e ogni altro locale, le maniglie, gli zoccoli, le finestre con pulizia esterna e interna dei vetri, le porte, i davanzali, i condizionatori ed ogni altro infisso, i corpi illuminanti (lampade da tavolo, a muro, plafoniere, ecc.), il mobilio e le suppellettili in genere.

## **LOCALI DI TIPO 1 (uffici, sale riunioni, sala Vision Lab, locale cucina, sala stampanti e fotocopie).**

### **Prestazioni quotidiane**

1. Spazzamento ad umido dei pavimenti;
2. Rimozione delle macchie di sporco dai pavimenti;
3. Vuotatura e pulitura dei cestini gettacarte con eventuale sostituzione del sacco di raccolta (da sostituirsi comunque almeno una volta la settimana);
4. Vuotatura e pulitura dei contenitori dei rifiuti differenziati (carta, umido organico, plastica), sostituzione dei relativi sacchetti e deposito presso il punto di raccolta differenziata indicata dal CRS4.

### **Prestazioni settimanali**

1. Spolveratura dei piani d'appoggio, degli arredi e suppellettili di arredamento (scrivanie, banconi da lavoro, tavoli riunione, librerie, armadi, sportelleria a vetro, scaffalature e suppellettili varie);
2. Spolveratura ad umido per l'eliminazione di sporco ed aloni dalle attrezzature informatiche (computer, stampanti, fax, scanner, ecc.), evitando che liquidi o umidità penetrino al loro interno;
3. Lavaggio dei pavimenti, avendo cura di spostare gli arredi e suppellettili e passando sotto quelli fissi, con metodo che consenta l'utilizzo di una soluzione detergente sempre pulita. In presenza di sporco non asportabile con il semplice lavaggio, dovranno essere utilizzati metodi diversi e più incisivi avendo cura di non rovinare le superfici;
4. Rimozione delle macchie e impronte da porte e sportellerie;
5. Rimozione di macchie ed impronte da verticali lavabili ad altezza operatore;
6. Pulizia forno microonde; pulizia forno elettrico; pulizia frigorifero.

### **Prestazioni bimestrali**

1. Lavaggio integrale delle parti interne ed esterne senza limite di altezza delle vetrate, dei vetri e relative intelaiature, dei serramenti, delle porte e delle finestre;
2. Lavaggio dei davanzali interni ed esterni;
3. Spolveratura e lavaggio veneziane dove installate;
4. Lavaggio contenitori porta rifiuti presenti in ogni ambiente (uffici, bagni, cucina, ecc.).

### **Prestazioni semestrali**

1. Deragnatura: aspiratura o spolveratura ad umido dei soffitti e della parte non lavabile delle pareti;
2. Pulitura a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, risciacquo ed eventuale disinfezione ed asciugatura delle superfici verticali, senza limiti di altezza, ed orizzontali, in particolare:
  - (a) termoconvettori e condizionatori;
  - (b) pareti lavabili;
  - (d) arredi: armadi, scrivanie, appendiabiti, etc.;
  - (e) arredi imbottiti rivestiti in tessuto;
  - (f) sportellerie, interruttori, maniglie, segnaletiche;
3. Lavaggio e pulizia a fondo dei pavimenti previo spostamento degli arredi mobili quando possibile, compresi i pozzetti prese a pavimento. Ogni tipologia di pavimento dovrà essere pulita con adeguati prodotti ed attrezzi.

### **Prestazioni annuali**

1. ceratura di tutti i pavimenti in gomma o flottanti compresi in questa tipologia di locali. La ceratura dovrà essere effettuata con materiali idonei alla brillantezza, resistenti al calpestio, ai detergenti comuni e alla penetrazione della polvere. La ceratura dovrà essere preceduta da un'accurata pulizia delle superfici da trattare da eseguirsi con idoneo decerante per eliminare i residui dei trattamenti precedenti.

Si sottolinea che per l'accesso alla sala CED (ingresso solo tramite impronte digitali) sarà sempre necessario richiedere l'ausilio di personale autorizzato.

## **LOCALI DI TIPO 2 (Servizi igienici ed antibagni)**

### **Prestazioni quotidiane**

1. Spazzatura a secco, lavaggio, sanificazione e disinfezione, con prodotti fortemente battericidi di tutti i servizi igienici (pavimenti, rivestimenti, lavandini e bidet, docce, rubinetterie, wc, specchi e altri accessori);
2. Fornitura della carta igienica, del sapone liquido detergente per le mani, previa pulizia interna dell'erogatore, se necessario;
3. Vuotatura e pulizia dei contenitori portarifiuti, sostituzione del sacco raccolta e deposito presso il punto di raccolta differenziata indicato.

### **Prestazioni bimestrali**

1. Lavaggio integrale (senza limite di altezza) delle pareti dei locali docce, incluse le porte e pulizia degli scarichi;
2. Deragnatura e spolveratura ad umido dei soffitti.
3. Lavaggio dei contenitori portarifiuti.

### **Prestazioni trimestrali**

1. Disincrostazione dei servizi igienici;
2. Spolveratura dei corpi illuminanti e degli interruttori;

I materiali utilizzati per la pulizia delle tazze dei WC devono essere distinti da quelli utilizzati per gli altri apparecchi igienici e le altre parti.

I materiali utilizzati per la pulizia delle apparecchiature igienico – sanitarie non devono essere utilizzati per la pulizia degli ambienti.

## **LOCALI DI TIPO 3 (reception, corridoi, ascensori e luoghi di passaggio)**

### **Prestazioni quotidiane**

1. Vuotatura e pulizia dei cestini gettacarta con eventuale sostituzione del sacco di raccolta (da sostituirsi comunque almeno una volta la settimana);
2. Spazzatura e lavaggio di tutti i pavimenti.

### **Prestazioni settimanali**

1. Lavaggio e disinfezione dei pavimenti avendo cura di spostare gli arredi e le suppellettili ove possibile. In presenza di sporco non asportabile con il semplice lavaggio, dovranno essere utilizzati metodi diversi e più incisivi avendo cura di non rovinare le superfici.

#### **Prestazioni mensili**

1. Spolveratura esterna dei corpi illuminanti fino all'altezza a portata di mano;
2. Lavaggio delle porte di ingresso e delle vetrate all'ingresso dell'edificio, corrimano, ringhiere e balaustre;
3. Spolveratura ad umido e disinfezione degli arredi (casellario postale, armadi, sportelleria a vetro, scaffalature e suppellettili varie);
4. Lavaggio dei pavimenti e delle pareti degli ascensori;

#### **Prestazioni trimestrali**

1. Lavaggio dei davanzali interni ed esterni;
2. Spolveratura e lavaggio veneziane dove installate.

#### **Prestazioni semestrali**

1. Lavaggio integrale delle parti interne ed esterne senza limite di altezza delle vetrate, dei vetri e relative intelaiature, dei serramenti, delle porte e delle finestre;
2. Deragnatura: aspirazione o spolveratura ad umido dei soffitti e della parte non lavabile delle pareti;
3. Pulitura a mezzo di lavaggio con idoneo detersivo, risciacquo ed eventuale disinfezione ed asciugatura delle superfici verticali, senza limiti di altezza, ed orizzontali, in particolare:
  - (a) contenitori porta rifiuti;
  - (b) termoconvettori e condizionatori;
  - (c) pareti lavabili;
  - (d) arredi ove presenti;
  - (e) sportellerie, interruttori, maniglie, segnaletiche.

#### **Prestazioni annuali**

1. Ceratura di tutti i pavimenti in gomma o flottanti compresi in questa tipologia di locali. La ceratura dovrà essere effettuata con materiali idonei alla brillantezza, resistenti al calpestio, ai detersivi comuni e alla penetrazione della polvere. La ceratura dovrà essere preceduta da un'accurata pulizia delle superfici da trattare da eseguirsi con idoneo decerante per eliminare i residui dei trattamenti precedenti.

### **LOCALI DI TIPO 4 (autorimessa)**

#### **Prestazioni semestrali**

1. Spazzatura a secco delle superfici orizzontali;
2. Raccolta e deposito dei rifiuti eventualmente presenti.

### **GESTIONE DEI RIFIUTI**

I rifiuti derivanti dallo svuotamento dei cestini (dopo eventuale separazione di frazioni differenziabili, quali ad esempio carta, plastica) devono essere raccolti in sacchi prodotti preminentemente con materiale riciclato, trasportati ai punti di raccolta differenziata, sulla base delle disposizioni del CRS4 che si conforma alle indicazioni impartite territorialmente, tenendo conto anche degli orari di raccolta.

Nel caso che il Fornitore non rispetti le metodologie e disposizioni impartite dal CRS4, si renderà responsabile delle eventuali ammende, verbalizzazioni e sanzioni comminate dall'Amministrazione comunale nei confronti del CRS4; il Fornitore dovrà provvedere al pagamento delle sanzioni emesse, senza che ciò comporti richieste economiche nei confronti del CRS4. Al riguardo dovrà inoltre essere consegnato al CRS4 copia del bollettino dell'avvenuto pagamento delle sanzioni emesse a Suo nome.

### **ATTREZZATURE INFORMATICHE, IMPIANTI ELETTRICI, MACCHINARI VARI**

Per la pulizia delle attrezzature informatiche (PC, tastiere, stampanti, monitor) e comunque di tutte le attrezzature presenti nell'Edificio 1 del Parco, dovranno essere utilizzati solo prodotti idonei a tali finalità, fermo restando che i monitor devono essere puliti utilizzando solo panni morbidi senza l'uso di alcun detergente.

### **MACCHINE ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO**

Tutte le macchine e le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio dovranno essere di proprietà o nella completa disponibilità della ditta appaltatrice, la quale si impegna ad assicurarsi che le stesse siano conformi alle prescrizioni vigenti in materia di protezione, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e che nei confronti degli addetti all'utilizzo dei mezzi atti allo svolgimento dello stesso vengano osservate le prescrizioni relative alle assicurazioni, agli infortuni ed alla previdenza sociale; dichiara inoltre che tali figure professionali possiedono la competenza per l'uso delle attrezzature impiegate per lo svolgimento del servizio, conformemente a quanto previsto dal D.L. n. 17/2010 (attuazione della "Direttiva macchine" 2006/42 CEE) e riportare il marchio CE. 2. Devono essere a basso consumo energetico e a ridotto impatto ambientale, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato.

Per l'espletamento del servizio l'Impresa potrà allacciarsi all'utenza di acqua ed energia elettrica del CRS4, i cui costi resteranno a carico dell'Amministrazione. La modalità di collegamento agli impianti deve essere conforme alle rispettive normative di riferimento degli impianti sotto la piena responsabilità dell'Impresa.

Tutti i materiali di consumo (detersivi, cere, sacchi spazzatura, stracci, guanti, ecc..) e quant'altro occorresse per la perfetta esecuzione del servizio di cui trattasi sono a carico della ditta appaltatrice.

Tutti i materiali ed i prodotti che l'impresa usa devono essere di prima qualità, adatti alle superfici da trattare in modo da non danneggiarle. Il Fornitore nell'utilizzo dei prodotti detergenti multiuso destinati alla pulizia ordinaria di ambienti interni, detergenti per finestre e per servizi sanitari dovrà rispettare quanto individuato nel **DM del 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare, "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene"**, individuati al Capitolo 6, punto 6.1 Specifiche tecniche.

*L'offerente dovrà dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme ad una norma tecnica riconosciuta (EMAS, ISO 14001).*

**Prodotti per l'igiene** (detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari): devono essere conformi alle indicazioni di cui al capitolo 5.3.1 del suddetto decreto. Il concorrente deve presentare in sede di offerta la lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare secondo indicazioni previste nel capitolo 5.3.1. **Prodotti disinfettanti**: devono essere autorizzati dal Ministero della Salute e conformi alle indicazioni di cui al capitolo 5.3.2 (e capitolo 6, punto 6.2) del suddetto decreto. Il concorrente deve presentare in sede di offerta la lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare secondo indicazioni previste nel capitolo 5.3.2.

**Altri prodotti** (diversi dai punti 5.3.1 e 5.3.2): devono essere conformi alle indicazioni di cui al capitolo 5.3.3 del suddetto decreto. Il concorrente deve presentare in sede di offerta la lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare secondo indicazioni previste nel capitolo 5.3.3.

**Prodotti ausiliari** (prodotti in carta tessuto, carta igienica, salviette monouso, ecc.): devono essere conformi alle indicazioni di cui al capitolo 5.3.4 del suddetto decreto. Il concorrente deve presentare in sede di offerta la lista completa dei prodotti in carta tessuto che si impegna ad utilizzare secondo indicazioni previste nel capitolo 5.3.4.

Ciascuna impresa partecipante, pertanto, deve presentare in sede di gara, la lista dei prodotti detergenti che intenderà utilizzare durante l'esecuzione del servizio, ovvero delle pulizie ordinarie, indicando il produttore, nome commerciale, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o altre etichette ambientali ISO di tipo I (norma ISO 14024) i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi (CAM) indicati. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, né di etichette ambientali ISO di Tipo I, il rappresentante legale sulla base dei dati acquisiti dai produttori di detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'“Allegato A del DM 24/05/12”, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai CAM. Sia la lista dei prodotti detergenti che, del caso, gli allegati conformi all'Allegato A del DM 24/05/12 debitamente compilati dovranno essere inseriti, come allegati tecnici, nella busta dell'offerta tecnica.

Il Fornitore nell'utilizzo dei prodotti disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici (cere, deceranti, decappanti, smacchiatori), dei detergenti superconcentrati multiuso destinati alla pulizia ordinaria di ambienti interni, detergenti superconcentrati per la pulizia di finestre e detergenti superconcentrati per servizi sanitari dovrà rispettare quanto individuato nel DM del 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare, “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene”, individuati al Capitolo 6, punto 6.2 Specifiche tecniche. Ciascuna impresa partecipante pertanto, deve presentare in sede di gara, la lista dei prodotti superconcentrati, disinfettanti per usi specifici che intenderà utilizzare durante l'esecuzione del servizio, ovvero delle pulizie periodiche o straordinarie a richiesta indicando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, numero di registrazione/autorizzazione del Ministero della Salute per i prodotti disinfettanti, percentuale di sostanza attiva per i prodotti superconcentrati. In relazione a ciascun prodotto, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, il rappresentante legale dovrà compilare e sottoscrivere la dichiarazione di cui all'“Allegato B del DM 24/05/12”, attestante la rispondenza dei prodotti ai relativi criteri ambientali

minimi. Gli allegati conformi all'Allegato B del DM 24/05/12 debitamente compilati dovranno essere inseriti, come allegati tecnici, nella busta dell'offerta tecnica. Per le cere e i prodotti deceranti conformi ai criteri di assegnazione di etichette ISO di Tipo I equivalenti ai criteri ambientali dal punto 6.2.1 al punto 6.2.8 del DM 24/05/12, in luogo della dichiarazione di cui all'Allegato B del DM 24/05/12" è sufficiente che il legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante presenti copia della licenza d'uso delle etichette, sempre come allegati tecnici, nella busta dell'offerta tecnica. Per quanto riguarda i prodotti superconcentrati, è necessario allegare in sede di presentazione dell'offerta anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni.

Su tutte le attrezzature di proprietà dell'Impresa, o comunque utilizzate dalla stessa, dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo od il contrassegno dell'Appaltatore. Quest'ultimo sarà inoltre responsabile della custodia sia delle attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati.

Il CRS4 non sarà responsabile in caso di danni a cose e/o persone e furti.

La ditta appaltatrice si obbliga al rifornimento dei materiali di propria competenza da effettuarsi ogni qualvolta se ne presenti la necessità, in modo da assicurare l'approvvigionamento sufficiente a garantire il corretto espletamento del servizio.

Inoltre, dovrà provvedere alla:

1. puntuale fornitura in opera di sapone liquido per i distributori esistenti o di flaconi di sapone liquido;
2. puntuale fornitura in opera di rotoli di carta igienica;
3. dotazione e puntuale sostituzione dei sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti;
4. fornitura, a proprie spese, di un'apposita tenuta ed un cartellino di riconoscimento, che dovranno essere indossati dal personale addetto durante lo svolgimento del servizio.

Il CRS4 potrà in qualunque momento procedere ad effettuare controlli sullo svolgimento del servizio.

### Art. 3. PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa il CRS4 assume gli elementi ed i relativi fattori ponderati di seguito indicati:

- ELEMENTI QUALITATIVI (OFFERTA TECNICA) punti massimi **70**
  - ELEMENTI QUANTITATIVI (OFFERTA ECONOMICA) punti massimi **30**
- Totale punti massimi **100**

		ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
<u>OFFERTA TECNICA</u>	1	MODALITA' ESECUTIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	40
	1a	Presenza di un caposquadra locale	25
	1b	Presenza di un numero di operatori superiore a quelli indicati in capitolato	10
	1c	Disponibilità personale a chiamata per la gestione delle emergenze	5
	2	SOLUZIONI MIGLIORATIVE	30
	2a	Servizio di ceratura pavimenti biennale	10
	2b	Servizio di spolveratura bisettimanale	10
	2c	Fornitura di rotoli o salviette di carta per asciugamani	10
	<b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>		
<u>OFFERTA ECONOMICA</u>	3	Prezzo	30
	<b>TOTALE OFFERTA ECONOMICA</b>		
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>100</b>

#### **Art. 4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La pulizia dei locali dovrà essere eseguita, dal lunedì al venerdì, esclusi i sabati, le domeniche, i giorni festivi da calendario e quelli di chiusura della sede (circa 15 annui).

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario giornaliero di lavoro del personale del CRS4 e, comunque, non dovranno ostacolare il normale svolgimento dell'attività degli uffici.

Gli interventi dovranno essere effettuati dalle ore 5.30 alle ore 8.30 di tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì compresi).

Il numero di addetti da impiegare giornalmente per l'esecuzione del servizio dovrà essere pari almeno a cinque.

Pertanto, il servizio dovrà essere eseguito da un numero di cinque addetti, dalle ore 5.30 alle ore 8.30 ciascuno, di tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì compresi), per un numero totale di dieci ore giornaliere.

#### **L'Appaltatore dovrà effettuare a regola d'arte i servizi oggetto del presente appalto.**

Il controllo sulla regolare esecuzione del servizio sarà effettuato sistematicamente da personale del CRS4 all'uopo incaricato. A tal fine, l'Appaltatore si impegna a nominare un **Responsabile di Servizio** al quale indirizzare eventuali rilievi e la convocazione per il contraddittorio.

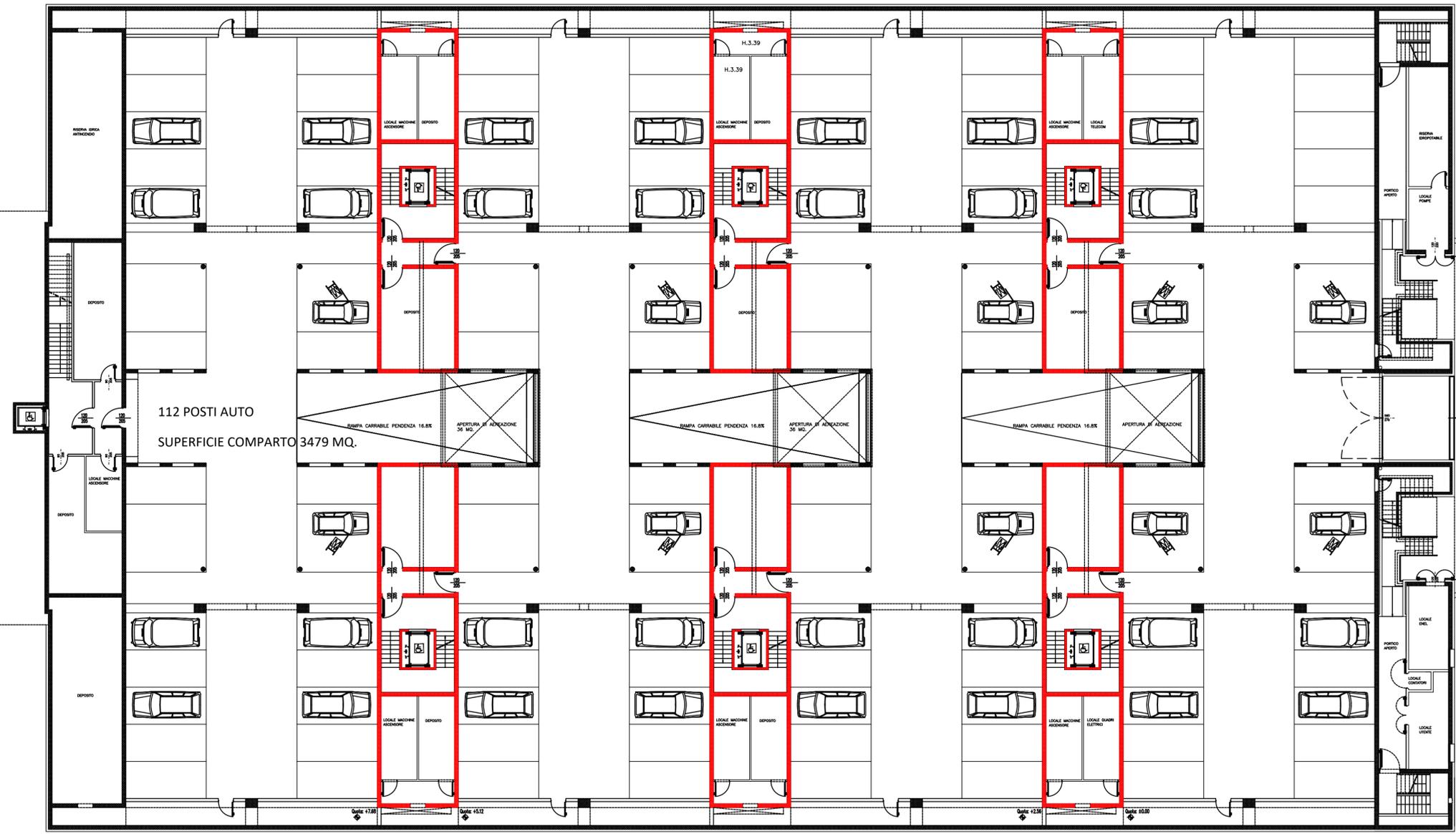
L'Appaltatore, nell'esecuzione di ogni tipo di pulizia, deve attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal contratto stipulato ed al Capitolato ad esso allegato; non è possibile modificare prestazioni di propria iniziativa. Eventuali modifiche saranno da concordare esclusivamente con il CRS4. In caso di violazione di quanto prescritto, il CRS4 ha la facoltà di pretendere accrediti di somme per minori servizi prestati e di non riconoscere compensi per interventi eccedenti.

#### **Art. 5. RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

L'Appaltatore dovrà assicurare la reperibilità, durante le ore di servizio, di un Responsabile con il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio di pulizie.

#### **Allegati:**

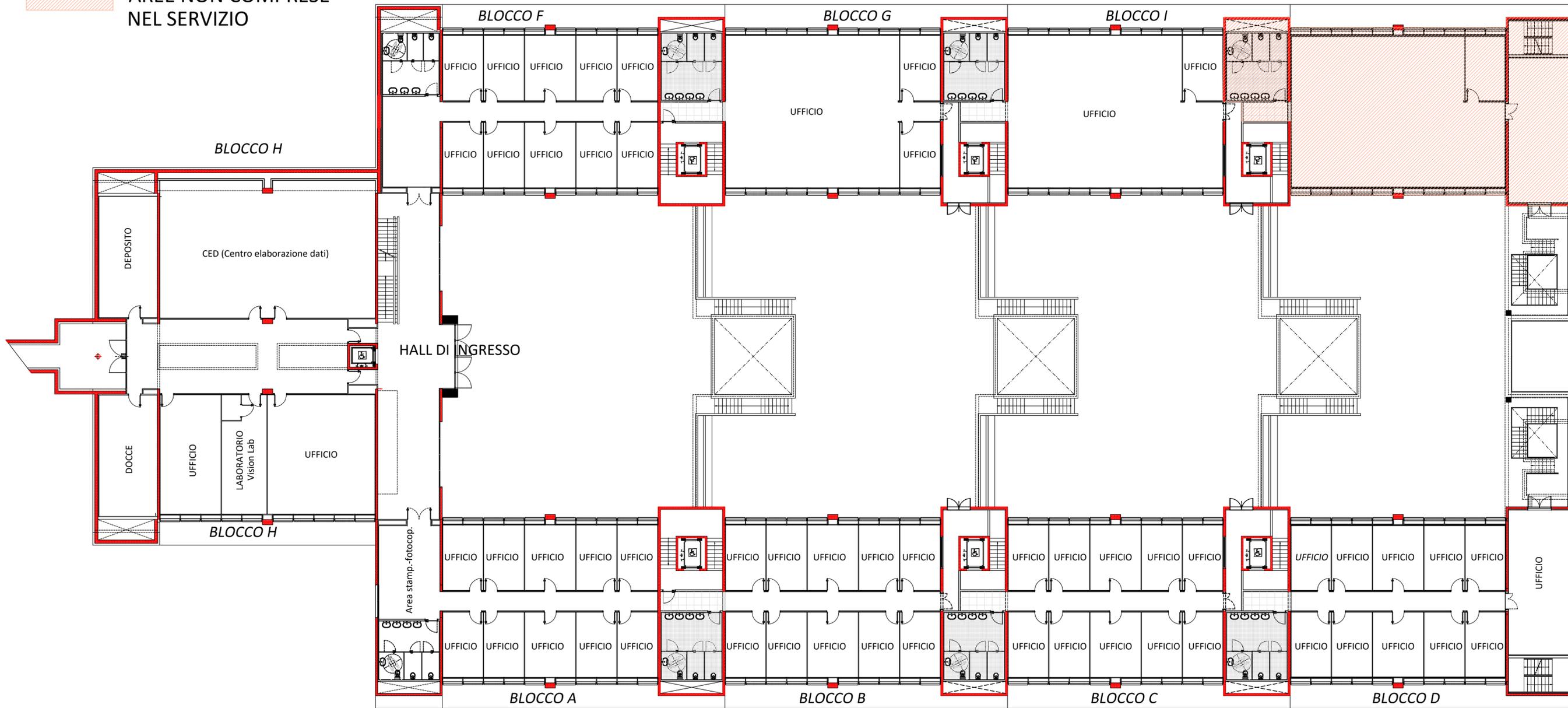
- Planimetrie:
  - Piano Autorimessa Seminterrato
  - Piano Terra
  - Piano Primo



EDIFICIO 1

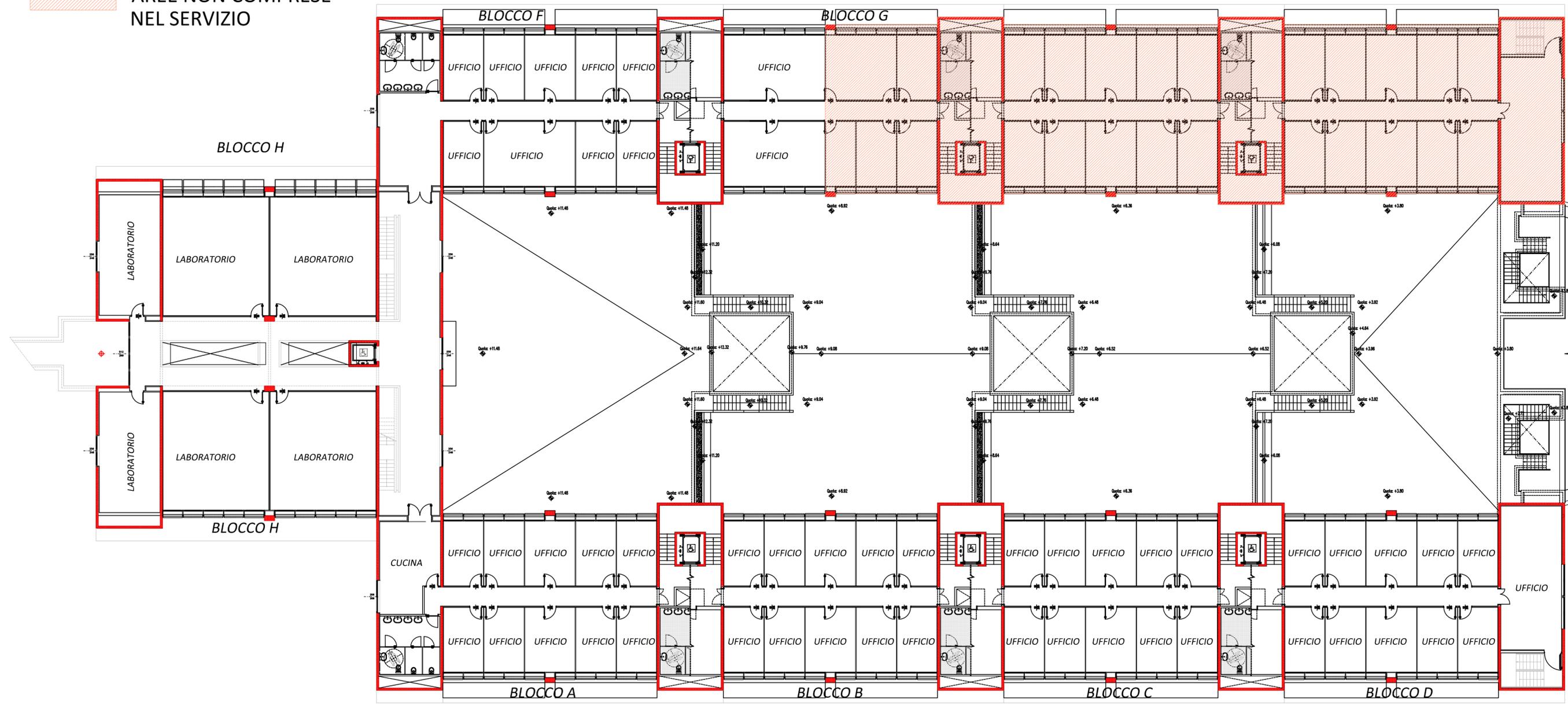
Pianta piano parcheggi

AREE NON COMPRESI NEL SERVIZIO



EDIFICIO 1 Pianta piano terra

AREE NON COMPRESI  
NEL SERVIZIO



Al CRS4 S.r.l. Uninomiale,  
Edificio 1, Loc. Piscina Manna,  
09050 Pula (CA)

PEC: crs4ufficioacquisti@legalmail.it

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA B, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50 DEL 2016, DA ESPLETARSI MEDIANTE RDO SU SARDEGNACAT, FINALIZZATA AD INDIVIDUARE OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI PULIZIA GIORNALIERA E PERIODICA DEGLI UFFICI, DEGLI SPAZI COMUNI E DELL'AUTORIMESSA DEL CRS4 PER UN PERIODO DI 24 MESI", DA SVOLGERSI PRESSO L'EDIFICIO 1, LOCALITÀ PISCINA MANNA, PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO DELLA SARDEGNA, IN PULA (CA)".**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE / RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA**

(artt. 46, 47 e 76, D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale dell'Operatore economico \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

con Codice fiscale \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_

con domicilio in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

A seguito della presa visione dell'avviso pubblicato sul sito internet del CRS4 e relativi allegati, è interessato ad essere invitato alla procedura di gara in oggetto e pertanto

**CHIEDE**

di essere invitato alla procedura negoziata finalizzata ad individuare idonei operatori economici cui richiedere offerta ai fini del successivo affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs n. 50/2016, del **"SERVIZIO DI PULIZIA GIORNALIERA E PERIODICA DEGLI UFFICI, DEGLI SPAZI COMUNI E DELL'AUTORIMESSA DEL CRS4 PER UN PERIODO DI 24 MESI"**, da espletarsi mediante Richiesta di Offerta (RdO) sulla piattaforma SardegnaCat.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare,

**DICHIARA**

- di aver preso attenta visione di quanto riportato sull'avviso pubblico esplorativo di cui in oggetto e sulla Scheda Tecnica – Allegato A allegata al suddetto avviso pubblico per il quale si sta manifestando interesse a partecipare;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurano motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di pubblici contratti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- di non trovarsi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. d) del D.Lgs. 50/2016;
- di non aver fornito consulenza alla stazione appaltante, di non aver partecipato alla preparazione della procedura d'appalto, neppure per tramite di eventuali imprese collegate, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. e) del D.Lgs. 50/2016;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:
  - iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività coerente con l'oggetto del contratto da affidare;
  - possiede risorse umane e tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità;
- di essere abilitato sul portale SardegnaCat alla categoria "AL23AC - Servizi di pulizia di uffici, scuole e apparecchiature per ufficio" o di abilitarsi entro la data di lancio della relativa RDO, prevista indicativamente a partire dal 1 ottobre 2019;
- di essere stati affidatari nel biennio 2017/2018 di almeno 1 servizio riconducibile al servizio di pulizia immobili di importo complessivo almeno pari o superiore all'importo della presente procedura;

- di essere in possesso della certificazione aziendale per i Sistemi di Gestione della qualità relativa al servizio di pulizie, conforme ad una norma tecnica della serie ISO 9001:2008;
- di essere in possesso della certificazione aziendale per i Sistemi di Gestione Ambientali, attestante l'adozione di un sistema di gestione ambientale conforme ad una norma tecnica riconosciuta (EMAS o ISO 14001);
- che, ai fini dell'utilizzo della Piattaforma SardegnaCat e per tutte le attività e le operazioni ivi compiute, elegge il proprio domicilio nel Sistema, ovvero nell'Area Comunicazioni, e nelle altre sezioni del Sistema medesimo tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti, nonché presso gli altri recapiti dichiarati (l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e la sede legale), nel rispetto dell'art. 22 delle Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali trasmessi, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) ed esclusivamente per le finalità di cui alla presente manifestazione d'interesse;
- che, laddove ritenuto necessario od opportuno dalla Stazione Appaltante nel rispetto della vigente normativa, le comunicazioni inerenti la presente procedura di indagine, e l'eventuale successiva procedura negoziata, potranno essere trasmesse al seguente indirizzo PEC:

\_\_\_\_\_.

**DICHIARA INOLTRE**

- di essere a conoscenza che l'avviso pubblicato dal CRS4 non costituisce invito a partecipare a procedure di affidamento e non vincola in alcun modo il CRS4;
- di essere a conoscenza che la presente istanza di manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento della procedura che invece dovranno essere accertati dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La presente richiesta / dichiarazione deve essere sottoscritta con firma autografa dal rappresentante legale, con allegata una copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, o in alternativa, firmata digitalmente.